



MODALITA' RICEVIMENTO SETTIMANALE DEI GENITORI DA PARTE DEI DOCENTI

A partire da martedì 22 ottobre 2026, sarà attivato il ricevimento dei genitori da parte dei docenti.

Ogni docente avrà cura di inserire nella bacheca del portale ARGO l'ora messa a disposizione delle famiglie.

Per inserire il giorno e l'ora, preposte per il ricevimento, il singolo docente dovrà seguire la procedura di seguito riportata:

1. Collegarsi al portale Argo ed accedere come di consueto.
2. Cliccare nella colonna a sinistra su "comunicazioni".
3. Poi cliccare su "ricevimento docenti".
4. Si aprirà una schermata: cliccare a destra su "Aggiungi".
5. Si aprirà un'altra schermata: inserire la spunta su "Attivo" (le famiglie possono effettuare prenotazioni).
6. Per il ricevimento settimanale, spuntare su "ricevimento periodico".
7. Dove c'è scritto "ripeti nei giorni", scegliere il giorno (es.: lunedì, martedì ecc.) spuntando la scelta.
8. Inserire le date del ricevimento: "Dal al", l'orario "dalle ore...minuti....., alle ore.....minuti.....".
9. Poi sotto la scritta "Opzioni" apporre la spunta su "Un ricevimento da" e inserire dentro il quadratino il numero dei posti: es. 5 oppure 6 ecc.
10. Poi dove c'è scritto "Prenotazione consentita dalle", inserire a partire da quale ora si può effettuare la prenotazione: es. "dalle ore 08 minuti 00".
11. Poi inserire "da quanti giorni prima" si può effettuare la prenotazione del ricevimento: es. "da 5 giorni prima a 1 giorno prima".
12. Poi inserire luogo del ricevimento (plessi in cui si effettuerà il ricevimento).
13. Inserire la mail del docente (dovrebbe essere già inserita automaticamente).
14. Spuntare su "Pubblica" (le famiglie possono effettuare prenotazioni).
15. Alla fine, premere su "Inserisci" che si trova in alto a destra nella stessa schermata.

Per il primo quadrimestre, il ricevimento genitori si concluderà martedì 19 gennaio 2027; per il secondo quadrimestre, il ricevimento mattutino inizierà il 22 febbraio 2027 e si concluderà il 14 maggio 2027.

Si invitano pertanto tutti i docenti a effettuare l'attivazione della procedura per il ricevimento genitori.

Tutti i docenti, dopo aver effettuato la procedura di registrazione del ricevimento settimanale sul registro elettronico ARGO, dovranno indicare il loro orario di ricevimento settimanale nell'elenco appositamente predisposto e depositato nella reception del personale ATA di via Veneto n°91.

MODALITA' RICEVIMENTO GENERALE POMERIDIANO DEI GENITORI DAPARTE DEI DOCENTI

Il ricevimento generale pomeridiano, come da calendarizzazione presente nel piano annuale delle attività, si terrà nelle seguenti giornate:

CLASSI IN DIRIZZO LICEO

BIENNIO

- PRIMO QUADRIMESTRE**

- Martedì 15 dicembre 2026 secondo il seguente schema:

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
15 dicembre	15:30-17:00	Prime	Via Veneto
15 dicembre	17:00-18:30	Seconde	Via Veneto

- SECONDO QUADRIMESTRE**

- Giovedì 15 aprile 2027 secondo il seguente schema:

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
15 aprile	16:00-17:30	Prime	Via Veneto
15 aprile	17:30-19:00	Seconde	Via Veneto

CLASSI IN DIRIZZO LICEO

TRIENNIO

- Primo quadrimestre**

- Mercoledì 16 dicembre 2026 secondo il seguente schema:

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
16 dicembre	15:00-16:30	Terze	Via Veneto
16 dicembre	16:30-18:00	Quarte	Via Veneto
16 dicembre	18:00-19:30	Quinte	Via Veneto

• **SECONDO QUADRIMESTRE**

- Venerdì 16 aprile 2027 secondo il seguente schema:

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
16 aprile	16:00-17:00	Terze	Via Veneto
16 aprile	17:0-18:00	Quarte	Via Veneto
16 aprile	18:00-19:00	Quinte	Via Veneto

CLASSI INDIRIZZO PROFESSIONALE

Primo quadrimestre

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
15 dicembre	16:00-20:00	Tutte	Via Principe di Piemonte

Secondo quadrimestre

Giorno	Orario	Classi	Sede ricevimento
15 aprile	16:00-20:00	Tutte	Via Principe di Piemonte

Si chiede ai genitori, cortesemente, di prenotare l'appuntamento con i vari docenti (almeno cinque giorni prima) per il ricevimento generale

Le prenotazioni per il ricevimento generale, per velocizzare l'operazione, seguiranno la seguente modalità:

- gli studenti comunicheranno ai docenti l'eventuale appuntamento, richiesto dal genitore, attraverso la compilazione del modulo riportato di seguito.

I docenti, se preferiscono, possono accogliere le prenotazioni attraverso l'apposita sezione del registro elettronico ARGO (procedura: cliccare su comunicazioni, ricevimento docenti, cliccare su aggiungi e poi apporre la spunta su ricevimento singolo e inserire i vari dati), previa comunicazione agli studenti della scelta di questa modalità.

I docenti che, per motivi di salute o per impegni didattici, non potranno svolgere il ricevimento in una delle giornate programmate, potranno liberamente fissare un altro giorno, previa comunicazione ai propri studenti.

PRENOTAZIONE RICEVIMENTO GENERALE

Il/La sottoscritto/a, genitore/genitrice dello studente/essa
.....

,

classe.....sez.....chiede gentilmente al prof.re
.....

,

docente di... l'appuntamento per il ricevimento generale di
giorno.....

alle ore Qualora il/la sottoscritto/a, per sopraggiunti motivi, non riesca a
essere presente

all'appuntamento, provvederà a comunicarlo al docente, tramite il proprio figlio/a.

Data.....

Firma